

Acta N° 0108-GADPRT-2022-S

Página 01

SESION ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE TOTORAS

En la oficina de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Totoras, a los veinte y nueve días del mes de diciembre del dos mil veinte y dos, siendo las ocho horas se instala la sesión ordinaria para tratar el siguiente orden del día:

- 1.- *Constatación del quórum y bienvenida por parte del Ing. Patricio Aldas Presidente del G.A.D Parroquial Rural de Totoras.*
- 2.- *Aprobación del acta N°.-107 de fecha 14 de Diciembre del 2022.*
- 3.- *Informe del señor Presidente.*
- 4.- *Informe de Comisiones.*
- 5.- *Lectura y aprobación de los proyectos a ejecutarse en el año 2023 como lo son:*
 - ✓ *Proyecto de atención al grupo de adultos mayores Años Dorados de la parroquia Totoras .*
 - ✓ *Proyecto Unidad de Fisioterapia para atención a grupos vulnerables de la parroquia Totoras 2023.*
- 6.- *Lectura del proyecto de Danza y folklore del G. A .D .P .R .Totoras el mismo que fue creado de forma plurianual en el año 2020 hasta el año 2023.*
- 7.- *Lectura y aprobación del Plan Operativo Anual para el año 2023.*
- 8.- *Lectura de comunicaciones.*
- 9.- *Resoluciones.*
- 10.- *Clausura.*

1.- Constatación del quórum y bienvenida por parte del Ing. Patricio Aldas Presidente del G.A.D Parroquial Rural de Totoras.

Toma la palabra el ingeniero Ángel Patricio Aldas Flores en calidad de Presidente del G.A.D.P.R Totoras, quien da la cordial bienvenida a todos los señores vocales presentes a excepto del señor Edisson Arcos quien no asiste.

2.-Aprobación del acta N°.-107 de fecha 14 de Diciembre del 2022.

Toma la palabra la ingeniera Margarita Flores en calidad de secretaria tesorera quien da lectura al acta N°.-107 de fecha 14 de Diciembre del 2022 la misma es aprobada sin ninguna modificación.

3.-Informe del señor Presidente.

Toma la palabra el señor ingeniero Patricio Aldas en calidad de presidente quien da lectura a su informe de actividades desde el 14 hasta el 29 de Diciembre del 2022

Miércoles 14 de diciembre

Se realiza la entrega de oficios y un cd en el municipio de Ambato en el departamento de dirección de planificación y obras públicas con la autorización del consultor Arq. Alan García sobre la unificación a un solo nivel de la plaza cívica y la cancha múltiple. Se indica por parte del fiscalizador de la obra Ing. Abel Vinuesa que el director de obras públicas debe dar la orden para que se reinicie la construcción del parque de la parroquia Totoras.

Sobre la colocación de la puerta principal de vidrio manifiesta el Ing. Iván Lara que la próxima semana se realizara la colocación ya que se ha mandado a templar el vidrio. Se realiza la entrega de materiales a los 5 NH solicitados por los profesores y representantes de los niños con edad desde el estado de gestación hasta los tres años.

Jueves 15 de diciembre

Se asiste al XIV foro agropecuario en el cantón Mocha en el coliseo de deportes al mismo que asisten autoridades cantonales, provinciales y Gads parroquiales.

Se realiza el mantenimiento del estadio de césped recoger basura papeles, plástico y regar agua en el estadio.

Viernes 16 de diciembre

Se acude a una reunión en el auditorio del Gad parroquial para la clausura de la junta promotora del VIII censo de población, VII de vivienda y de comunidades asiste el Ing. Jonathan Esparza, cansadores de la población el mismo que se realiza por no haber el quórum correspondiente de manera oportuna indica que se hará llegar los datos correspondientes de censo de la parroquia.

Programa de la navidad organiza reina de los adultos mayores barrio la Libertad.

Lunes 19 de diciembre

Se acude a una convocatoria en el auditorio del Gad Pinllo proceso de reelección autoridades – SOT para presidentes, vocales, secretarias - tesoreras y técnicos de los gobiernos parroquiales al taller: proceso de reelección de las autoridades en la aplicación de la democracia el registro de los PDOTS. Asisten compañeros Edison Arcos, Catalina Solís, Técnica y secretaria – tesorera.

Se realiza el mantenimiento de la cancha de césped estadio ubicado en el barrio Recreo regadío de agua.

Martes 20 de diciembre

Se acude al municipio de Ambato a retirar la contestación de la certificación de categorización del bien de la municipalidad de Ambato y es de uso del barrio recreo de la parroquia Totoras.

Se recibe la documentación del comodato de la sede de Huachi Totoras, se encuentra realizado la minuta de acuerdo al sorteo hay que realizar el trámite en la notaría séptima de manera inmediata se acude a la notaria a dejar la documentación necesaria lo revisa el notario hay que incluir documentación legal del Gad Parroquial y se entrega en la ventanilla de la digitadora numero 4 la cual indica que se debe estar en la notaría a las 8 de la mañana para subir al sistema.

Miércoles 21 de diciembre

Se acude a la notaria séptima para realizar la escritura pública del comodato de la sed de Huachi Totoras digitadora numero 4. Firmar documentación de escritura pública del comodato correspondiente para cincuenta años. Valores a pagar de comodato y garantía \$ 247,32 y \$252,38

Acudir a la notaria para entregar copias del comodato y cuantía a indeterminada.

Se realiza la inspección de la vía Libertad – Chilcapamba se encuentran realizando los bordillos indicados el Ing. Morales residente de la obra, que se culminara a fines de enero.

Jueves 22 de diciembre

Se acude a la notaria séptima a dejar documentación de facturación o pago de la escritura pública del comodato de la sede de Huachi Totoras.

Se realiza la limpieza de las canchas y su alrededor de la sede del barrio La Libertad.

Se soluciona impase con el contratista de la vereda que fue cortada para reubicación de la tubería del agua del tanque grande con el presidente Sr. Edgar Castro.

Se realiza el regadío de agua en el estadio de césped ubicado en el barrio Recreo.

Viernes 23 de diciembre

Se realiza mantenimiento en el estadio de césped del barrio Recreo.

Se realiza la inspección de la vía Libertad Chilcapamba se encuentran realizando los bordillos están colocando el cemento con el camión Mixer. Se reporta a EMAPA el taponamiento del alcantarillado en la calle las Magnolias sector el Recreo.

Se acude a la audiencia pública en la sala magna de alcaldía del Municipio de Ambato en la que se desarrollo de la siguiente manera: Lectura de convocatoria y normativa de participación, participación del señor alcalde, intervenciones ciudadanas, resoluciones clausura.

Martes 27 de diciembre

Difusión en territorio de la ordenanza reformativa del plan de desarrollo y ordenamiento territorial 2050 del plan de uso y gestión del suelo 2033. En el auditorio del Gad parroquial 9h30 – 11h00 y en la sede de Huachi Totoras de 11h30 – 13h00 al cual asisten del departamento de la planificación y de participación ciudadana realizan la proyección del plan y uso de gestión del suelo 2033. Para las consultas personales de un predio ingresar en la pagina Geo Portal Ambato, conozca la normativa aceptar.

Se acude a la notaría séptima a entregar la ratificación de la transferencia de los gastos que se produjeron del comodato de la sede de Huachi Totoras. Todavía no se encuentra firmada la escritura por el señor alcalde del cantón Ambato.

De igual manera se acude a la notaria tercera para que el abogado Javier Flores ayude a realizar la minuta para la transferencia de dominio de la sede del barrio Cristal quien indica que se encuentran cerrados algunos departamentos del municipio como es el pago de alcabalas y se reabre el 15 de enero del 2023. Va primero averiguar en el municipio si hay que hacer la insinuación de la transferencia de dominio y luego con este documento realizar la minuta, para en lo posterior realizar el sorteo de la notaria que corresponda para realizar el resto de tramitología.

Miércoles 28 de diciembre

Se acude a la notaria séptima a retirar la escritura de comodato de la sede de Huachi Totoras para seguir el siguiente paso que es dejar en el registro de la propiedad.

Se realiza un recorrido con los señores funcionarios del Gobierno provincial, fiscalizador de la obra y el contratista sobre el bacheo en la zona urbana de la

parroquia, se indica que el día miércoles se comenzara a realizar los trabajos correspondientes.

Jueves 29 de diciembre

Se acude al municipio de Ambato al departamento de expropiaciones con el Dr. Cristian Toalombo indica que miércoles 4 de enero del 2023 se dejara las notificaciones de expropiación a los señores calle los Nísperos: Solís Solís Dilon Octavio, Pillajo Landa Sandra Jaqueline

Solicita la presencia del presidente del Gad para dejar las notificaciones desde las 8h30 que llegara al Gad parroquial.

Calle las Magnolias; Núñez Transito Juana Sánchez, Cunalata Landa Lourdes Cristina para ello contactarse con el Dr. Cristian Toalombo Cel 098 300 8187

Se retira de la notaria la garantía de personas jurídicas y la escritura del comodato de la notaria séptima se procede a dejar en el registro de la propiedad no se puede dejar ya que se reabrirá labores el martes 3 de enero del 2023.

La remodelación del parque central iniciara la primera semana de enero 2023 de manera corrida hasta concluir los trabajos indica el Ing. Klever Padrón director de obras públicas.

4.-Informe de Comisiones.

5-Lectura y aprobación de los proyectos a ejecutarse en el año 2023 como lo son:

- ✓ *Proyecto de atención al grupo de adultos mayores Años Dorados de la parroquia Totoras .*

Toma la palabra la ingeniera Delia López en calidad de técnica de planificación del GADPRT y da lectura al proyecto de atención al grupo de adultos mayores Años Dorados de la parroquia Totoras para el año 2023 mismo que tendrá una inversión de \$ 6262.80 sin IVA rubros que son detallados de la siguiente manera.

MES	SEMANA	ACTIVIDAD	COSTO/U	CANTIDAD	TOTAL
ENERO	1-4	HISTORIAS CLÍNICAS	1.64	40	65.65
		HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
FEBRERO-MARZO	1-4	GIMNASIA CEREBRAL- HIGIENE PERSONAL (CORTE DE CABELLO - UÑAS)	1.64	40	65.65
		HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
ABRIL-MAYO	1-4	EJERCICIOS MENTALES	1.64	40	65.65
		HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
JUNIO	1-4	JUEGOS DE MEMORIA - HIGIENE PERSONAL	1.64	40	65.65
	1	HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
JULIO	4	PREVENCIÓN DE DETERIO COGNITIVO	1.64	40	65.65
		HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
AGOSTO	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD	1.64	40	65.65
		HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
SEPTIEMBRE	4	ACTIVIDAD SOCIAL	1.64	40	65.65
		HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
OCTUBRE	1-4	JUEGOS DE MEMORIA	1.64	40	65.65
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
	4	SALIDA DE OXIGENACIÓN	675	1	675
NOVIEMBRE	1-4	MANUALIDADES	1.64	40	65.65
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
DICIEMBRE	1-4	NAVIDAD	1.64	40	65.65
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	400	1	400
TOTAL COSTO DEL PROYECTO					6262.80

PRESUPUESTO GENERAL

ITEM	DETALLE	CANT	C/U	MESES	COSTO TOTAL
1	Lic. en Terapia Física y Deportiva	1	400.00	12	4800.00
2	MATERIALES	40	65.65	12	787.80
3	Salida de Oxigenación	40			675.00
	TOTAL				6262.80

Luego de la lectura de cada uno de los rubros el señor presidente Ing.- Patricio Aldas pone a consideración de todos los señores vocales presentes para la ejecución

DIRECCION: ORQUIDEAS E ILUSIONES TELEFONO 03-2748052
0999300574

Email: gadtotoras@hotmail.com
www.gadtotoras.gob.ec

✓ ***Proyecto Unidad de Fisioterapia para atención a grupos vulnerables de la parroquia Totoras 2023.***

Toma la palabra la ingeniera Delia López en calidad de técnica de planificación del GADPRT y da lectura al proyecto de atención al grupo de adultos mayores Años Dorados de la parroquia Totoras para el año 2023 mismo que tendrá una inversión de \$ 6790.00 sin IVA rubros que son detallados de la siguiente manera.



ITEM	DETALLE	CANT	C/U	MESES	COSTO TOTAL
1	TERAPIA FÍSICA	1	425.00	5	2125.00
2	TERAPIA FÍSICA	1	450.00	7	3150.00
TOTAL					5275.00

b. CRONOGRAMA VALORADO

OMES	SEMANA	ACTIVIDAD	COSTO/U	CANTIDAD	TOTAL
ENERO	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	425.00	1	425.00
FEBRERO	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	425.00	1	425.00
MARZO	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	425.00	1	425.00
ABRIL	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	425.00	1	425.00
MAYO	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	425.00	1	425.00
JUNIO	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	450.00	1	450.00
	2	AQUISICIÓN MÁQUINA MAGNETOTERAPIA	1	1	815.00
	3	ADQUISICIÓN LASER PARA TERAPIA	1	1	220.00
JULIO	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	450.00	1	450.00
AGOSTO	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	450.00	1	450.00
SEPTIEMBRE	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	450.00	1	450.00
OCTUBRE	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	450.00	1	450.00
NOVIEMBRE	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	450.00	1	450.00
DICIEMBRE	1-4	ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD – FISIOTERAPIA (INSUMOS)	1	40	40.00
	4	HONORARIOS PROFESIONALES	450.00	1	450.00

	4	MANTENIMIENTO EQUIPO	1	40	40.00
		COSTO TOTAL DEL PROYECTO			6790

PRESUPUESTO GENERAL

ITEM	DETALLE	CANT	C/U	MESES	COSTO TOTAL
1	Fisioterapeuta	1	425.00	12	5275.00
2	MATERIALES	1	2875.00	12	1515.00
	TOTAL				6790.00

6.- Lectura del proyecto de Danza y folklore del G. A .D .P .R .Totoras el mismo que fue creado de forma plurianual en el año 2020 hasta el año 2023.

Toma la palabra la ingeniera Delia López en calidad de técnica de planificación quien da lectura al proyecto de Danza y folklore del G. A .D .P .R .Totoras el mismo que fue creado de forma plurianual en el año 2020 hasta el año 2023 en el que consta que se deberá cancelar por los servicios del señor o señora facilitador dancístico un valor mensual de 600.00 (Seiscientos dólares 00/100) mas impuestos siendo un costo anual de \$7200.00 (Siete mil doscientos dólares 00/100).

7.- Lectura y aprobación del Plan Operativo Anual para el año 2023.

Toma la palabra la ingeniera Delia López en calidad de técnica de planificación quien da lectura al Plan anual de contratación para el año 2023 detallado de la siguiente manera:

Sistema Oficial de Contratación Pública

Lunes 9 de Enero del 2023 11:46

RUC: 1865021160001 | Entidad: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TOTORAS | Usuario: delimar | [Cerrar Sesión]

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración

» Consulta del Plan Anual de Contratación



Entidad Contratante:



Presione el botón "Buscar E", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar el PAC.

Año:

2023

Seleccione el Año

Entidad:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TOTORAS
Año de Adquisición:	2022
Valor Asignado:	\$ 140,000.0000

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	840107	452300084	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ADQUISICIÓN COMPUTADORA PARA EL GAD	1.00	Unidad	1,500.0000	1,500.00	C2
2	840104	4812001113	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ELECTROESTIMULADOR	1.00	Unidad	684.0000	684.00	C2
3	840104	441600012	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	SISTEMA DE RIEGO PARA PROYECTO PRODUCTIVO	1.00	Unidad	12,202.2000	12,202.20	C2 C3
4	780102	933240013	Servicio	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO		CONVENIO OPERACIÓN SONRISAS DEL ECUADOR	1.00	Unidad	200.0000	200.00	C2 C3
5	770206	821200011	Consultoría	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Contratación directa	PATROCINIO LEGAL	1.00	Unidad	100.0000	100.00	C1 C2 C3
6	75010402	625430011	Servicio	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ALEGORIAS NAVIDEÑAS	1.00	Unidad	1,000.0000	1,000.00	C3

DIRECCION: ORQUIDEAS E ILUSIONES TELEFONO 03-2748052
0999300574

Email:

gadtotoras@hotmail.com

www.gadtotoras.gob.ec

7	750104	532900011	Obra	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Menor cuantía	OBRAS DE REGENERACION URBANA	1.00	Unidad	34,902.3500	34,902.35	C1 C2 C3
8	750104	532900011	Obra	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Menor cuantía	ADECUACIÓN ANTIGUA VÍA BAÑOS	1.00	Unidad	36,438.2000	36,438.20	C1 C2
9	731515	611120011	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO		ADQUISICIÓN DE PLANTAS DE MORA COLOMBIANA CON ESPINAS	1.00	Unidad	6,750.0000	6,750.00	C2 C3
10	731408	384400911	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	CENTROS RECREATIVOS COMUNITARIOS	1.00	Unidad	5,000.0000	5,000.00	C2 C3
11	73104	831110121	Consultoria	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Contratacion directa	FISCALIZACIÓN DE OBRAS	2.00	Unidad	3,000.0000	6,000.00	C2 C3
12	730812	369900023	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	INSUMOS Y MATERIALES PARA ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD CONVENIO MIES	1.00	Unidad	2,900.0000	2,900.00	C1 C2 C3
13	730812	326000321	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	MATERIAL DIDÁCTICO HGPT	1.00	Unidad	232.3500	232.35	C2 C3
14	730809	931910312	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	INSUMOS Y MATERIALES MÉDICOS	1.00	Unidad	176.2500	176.25	C2 C3
15	730805	353210116	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	INSUMOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD	5.00	Unidad	100.0000	500.00	C1 C2 C3
16	730804	319130113	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA	5.00	Unidad	200.0000	1,000.00	C1 C2 C3
17	730804	371930311	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	MATERIAL DE OFICINA PARA CONVENIO HGPT ADULTOS MAYORES	1.00	Unidad	192.7500	192.75	C2 C3
18	730701	733100011	Servicio	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	SOPORTE TECNICO INFORMÁTICO	1.00	Unidad	200.0000	200.00	C1
19	730605	835400015	Consultoria	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Contratacion directa	ESTUDIOS Y DISEÑOS VARIOS	1.00	Unidad	1,000.0000	1,000.00	C1 C2
20	730504	548000014	Servicio	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	MANTENIMIENTO DE VIAS	1.00	Unidad	5,000.0000	5,000.00	C1 C2 C3
21	730418	853300311	Servicio	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	MANTENIMIENYO DE ESPACIOS PÚBLICOS	2.00	Unidad	3,000.0000	6,000.00	C1 C2 C3
22	730249	911240013	Servicio	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Normalizado	NO	Menor Cuantía	EXPOFERIA, CURSOS VACIONALES,IMPLEMENTACIÓN	3.00	Unidad	4,030.0000	12,090.00	C2 C3
FERIA LIBRE															
23	570201	713350014	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	NO	Menor Cuantía	SGUROS EN GENERAL	1.00	Unidad	1,000.0000	1,000.00	C1
24	530702	733100211	Servicio	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	1.00	Unidad	300.0000	300.00	C2
													TOTAL: \$135,368.1000		
Partidas Consolidadas															
Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
													TOTAL: \$0.0000		

Luego de la lectura correspondiente el ingeniero Ángel Patricio Aldas Flores manifiesta a todos los señores vocales que, como es de su conocimiento los rubros detallados anteriormente son los mismos del año 2022 en vista que ya no se puede hacer ningún tipo de modificación por encontrarnos en cambio de autoridades, por lo que toma la palabra el señor Dylon Cárdenas y manifiesta que si es verdad que cuando ya se esta por terminar el periodo por el que fuimos elegidos ya no se puede hacer ningún tipo de cambio por lo que eleva a moción que se apruebe el Plan Operativo Anual del año 2023, mismo que es aprobado por todos los señores vocales presentes.

8.-Lectura de comunicaciones.

Se recibe el oficio por parte de la directiva del Barrio El Pino, ubicado en Huachi Totoras, quienes tienen como finalidad solicitar la colaboración de un apoyo voluntario para agasajar a los adultos mayores, niños del barrio.

Se recibe el oficio por parte de la Liga Deportiva Barrial "Huachi Totoras" quien tiene como finalidad solicitar que se ayude gestionando una maquina cargadora y una

DIRECCION: ORQUIDEAS E ILUSIONES TELEFONO 03-2748052
0999300574

Email: gadtotoras@hotmail.com
www.gadtotoras.gob.ec

volqueta para realizar un trabajo de adecentamiento en el estadio central de Huachi Totoras, de igual manera con un eco tacho en el ingreso al estadio.

Se recibe el oficio por parte de la Sra. Catalina Solís quien tiene como finalidad solicitar que se justifique la inasistencia a la sesión ordinaria el miércoles 14 de diciembre por motivos de enfermedad, al cual adjunta el certificado médico.

Se recibe el oficio por parte del Tlgo. Marco Lascano quien en respuesta al oficio N° GADPRT 2022-0255, pone en conocimiento que se encuentra postulando para las próximas elecciones del año 2021, por lo que da paso a la persona que corresponda que sea suplente de la abogada Mayra Sánchez.

Se recibe el acta de entrega recepción transferencia gratuita de equipos informáticos bajo la figura de “Transferencia gratuita y/o traspaso” entre el gobierno autónomo descentralizado municipalidad de Ambato y el Gad parroquial de Totoras.

Se recibe el oficio por parte del Sr. Carlos Cuyanguillo, quien en respuesta al oficio N° GADPRT -2022-0253, donde se menciona que es imposible dar cumplimiento a lo solicitado puesto que se encuentra a pocos meses de su jubilación.

Se recibe el oficio por parte de la Dirección Administrativa del Gad municipalidad de Ambato quien tiene como finalidad emitir una copia del oficio DAD-ACB-22-1120 que es la respuesta a la solicitud de una certificación de categorización del bien municipal con clave catastral 6602003255000.

Se recibe el oficio por parte de la Lic. Elida Saca técnica encargada de los PAM, quien tiene como finalidad realizar la entrega del informe de actividades realizadas en atención grupal y visitas domiciliarias a personas adultas mayores “AÑOS DORADOS”, desarrollado desde el 1 al 22 de diciembre del presente año.

Se recibe el informe GADPRT N ° 122 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad dar a conocer que se ha valorado el trabajo realizado por los señores técnicos del GADPRT, la Lic. Elida Saca promotora del proyecto de atención domiciliaria al Adulto mayor del grupo “Años Dorados”, presenta el Informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, el cual reporta sin novedades, razones por las cuales se sugiere el trámite de pago de sus honorarios.

Se recibe el oficio por parte del Sr. Edisson Arcos en calidad de Vocal del GADPRT quien tiene como finalidad dar su versión referente al informe emitido por el Sr. Holguer Patricio Landa, donde se le acusa de los daños de la oficina de atención ciudadana, al respecto menciona que procedió abrir la puerta en vista que no existían quien la abra para indicar al contratista ya que ese espacio no estaba dentro del presupuesto para pintar, con lo cual se ingresó para que pueda verificar la necesidad que tenía de ser pintada, y se busque el presupuesto, luego de eso se procedió a cerrar la puerta sin mover ni tocar los escritorios, cables, ni dispositivos, después de 15 días procedieron a pintar dicha oficina y no tiene conocimiento de quien les abrió la puerta ni quien causo los daños de los cuales se le acusan.

Se recibe el oficio por parte de la Sra. María de los Ángeles López directora ejecutiva del Comité permanente de la fiesta de la fruta y de las flores quien tiene como finalidad extender una invitación a la reina de nuestra parroquia al evento: Casting y elección de la reina Inter parroquial 2023.

Se recibe el oficio por parte de la Psic. Rosa Sánchez Facilitadora de discapacidad quien tiene como objetivo realizar la entrega del informe de actividades realizadas durante el mes de diciembre del 2022 del convenio MIES NPD-03-18D01-15862- D “Proyecto atención en el hogar y la comunidad para personas con discapacidad”

Se recibe el informe GADPRT N ° 123 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad dar a conocer que se ha valorado el trabajo realizado por los señores técnicos del GADPRT, la Psic. Rosa Edilma Sánchez como promotora del proyecto de atención en el hogar y la comunidad para personas con discapacidad del Gad de Totoras, presenta el Informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, el cual reporta sin novedades, razones por las cuales se sugiere el trámite de pago de sus honorarios.

Se recibe el oficio por parte de la Lcda. Adriana Oñate quien tiene como finalidad realizar la entrega del informe de actividades realizadas durante el mes de diciembre del 2022 en la “Unidad de fisioterapia para atención a grupos vulnerables de la parroquia Totoras2 desarrolladas del 26 de noviembre al 22 de diciembre.

Se recibe el oficio por parte de la Lcda. Angela Guzmán quien tiene como finalizar realizar la entrega del informe de actividades realizadas del mes de diciembre del

convenio MIES N AM-03-18D01-15195-D “Proyecto Atención Domiciliaria Adulto Mayor MIES- GAD TOTORAS”, visitando a 40 usuarios.

Se recibe el informe GADPRT N ° 124 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad dar a conocer que se ha valorado el trabajo realizado por los señores técnicos del GADPRT, la Lic. Angela Guzmán como facilitadora del proyecto de atención domiciliaria al Adulto Mayor sin discapacidad, presenta el Informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, el cual reporta sin novedades, razones por las cuales se sugiere el trámite de pago de sus honorarios

Se recibe el informe GADPRT N ° 126 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad dar a conocer que se ha valorado el trabajo realizado por los señores técnicos del GADPRT, la Lic. Adriana Oñate fisioterapeuta del Gad presenta el Informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, el cual reporta sin novedades, razones por las cuales se sugiere el trámite de pago de sus honorarios.

Se recibe el oficio GADPRT- UT-N°098 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de Técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad realizar la entrega del informe de actividades diarias del mes de diciembre (26 de noviembre al 23 de diciembre).

Se recibe el oficio por parte de la Psic. Rosa Sánchez Facilitadora de discapacidad quien tiene como finalidad solicitar la autorización para el uso de la sede del caserío Huachi Totoras para utilizarlo con los cuidadores y usuarios del proyecto atención en el hogar y la comunidad para el taller del mes de diciembre, el martes 27 de diciembre a partir de las 14h00.

Se recibe el oficio por parte del Sr. Mauricio Naranjo Facilitador de Danza quien tiene como finalidad de hacer la entrega del informe de las clases de formación del proyecto permanente de Danza (folclore y grupo del adulto mayor correspondiente a las fechas: del 26 de noviembre al 23 de diciembre.

Se recibe el informe GADPRT N ° 121 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad dar a conocer que se ha valorado el trabajo realizado por los señores técnicos del GADPRT, Sr. Mauricio Naranjo, como capacitador dancístico del proyecto permanente de danza y folklore del Gad Parroquial , presenta el Informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, el cual reporta sin novedades, razones por las cuales se sugiere el trámite de pago de sus honorarios.

Se recibe el oficio por parte de la Eco. Fanny Zuñiga quien tiene como objetivo realizar la entrega del informe mensual de diciembre para su revisión y aprobación.

Se recibe el informe GADPRT N ° 125 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad dar a conocer que se ha valorado el trabajo realizado por los señores técnicos del GADPRT, la Eco. Fanny Zuñiga en calidad de Terapeuta Ocupacional del Proyecto de Atención en el hogar y la comunidad de personas con discapacidad, el mismo que se lleva con convenio con el Mies, presenta el Informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, el cual reporta sin novedades, razones por las cuales se sugiere el trámite de pago de sus honorarios.

Se recibe el oficio GADPRT- UT- N° 097 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad de realizar la entrega de los siguientes proyectos:

- Proyecto de atención al grupo de adultos mayores Años Dorados del GADPR Totoras
- Proyecto Unidad de Fisioterapia para atención a grupos vulnerables de la parroquia 2023
- Copia del proyecto permanente de Danza y folklore del GADPRT el mismo que fue creado de forma plurianual años 2020-2023.

Se recibe el oficio GADPRT- UT- N° 096 por parte de la Ing. Delia María López en calidad de técnica de planificación del GADPRT quien tiene como finalidad emitir el informe de la inspección del productivo “Producción limpia de mora Colombiana (*Rubus glaucus* Benth) con espinas para la reactivación económica, productiva y capacitación a los miembros de la Asociación Semillas del Futuro”.

Se recibe el oficio por parte de la Sra. Dalila Olimpia López Bonilla Presidenta del comité de padres de familia Escuela permanente de danza Gad Totoras quien tiene como finalidad solicitar que se tome en cuenta la continuidad de los profesores de danza, Lcda. Evelyn Hidalgo y Sr. Mauricio Naranjo instructores, a lo cual se adjunta las firmas de respaldo de todos los padres de familia.

Se recibe una copia del oficio en relación con la “Remodelación del parque central de la parroquia totoras” donde se indica que los trabajos de la obra se reiniciarán a partir del 29 de diciembre del 2022, con su reprogramación para los tramites respectivos.

Se recibe el oficio por parte de la Abg. Melany Guevara portadora de la cedula numero 0503267032 que en respuesta al oficio 2022-0271 comunica su aceptación a la petición realizada.

Se recibe el oficio por parte de la Ing. Jennifer Landa portadora de la cedula número 1805105788 que en respuesta al oficio 2022-0272 comunica su aceptación a la petición realizada.

Se recibe el oficio por parte de la Abg. Mayra Sánchez en calidad de vocal del GADPRT quien menciona que referente al oficio GADPRT N° 2022-0263, indica que sus informes han sido entregados a la secretaria del Gad a través de diferentes medios electrónicos, sin embargo, los hace llegar de manera física para su respectivo archivo y foliado.

Se recibe el oficio por parte de la Abg. Mayra Sánchez en calidad de vocal del GADPRT quien tiene como finalidad solicitar se busque los medios necesarios para brindar un correcto mantenimiento al estadio del barrio El Recreo, el mismo que poco a poco se está deteriorando específicamente el césped y de ser necesario se contrate un jardinero para el mantenimiento adecuado.

Se recibe el oficio por parte de la Abg. Mayra Sánchez en calidad de vocal del GADPRT quien tiene como finalidad de emitir un informe por ser parte de la comisión

de fiscalización del recubrimiento de las aceras y bordillos que fueron afectados en la parroquia por el cambio de tubería del agua potable en el cual se menciona lo siguiente:

Hay que destacar que como gobierno parroquial no nos hemos negado al derecho de mejoras más aún si se trata de un servicio básico como es el agua potable para la comunidad, sin embargo, se ha otorgado el permiso a la Junta administradora de agua potable de la parroquia en el que claramente estipula que la condición es dejar como está al momento las aceras y bordillos antes de ejecutarse la obra

por lo cual se informa lo siguiente

el día viernes que contamos 2 de diciembre del 2022 nos reunimos de manera conjunta con los señores julio Arias y el doctor Rodrigo Pico para realizar el recorrido por las calles centrales y verificar cuál será el trabajo que deben realizar por parte de la Junta administradora de agua potable OA su vez el contratista, mientras realizábamos el recorrido se nos acercó el señor Dylón Solís directivo de la institución antes mencionada quien expuso que la acera de la calle reina del tránsito de los domicilios de la señora Angélica Cárdenas y Ponciano Pico cambiará completamente y el domicilio del arquitecto Edison buen año le darán forma en la curva cabe indicar que el señor Dylón Solís se compromete a poner una su base en todas las veredas que están destruidas de unos 6 cm, de concreto para que el trabajo quede bien; sin embargo nosotros como comisión nos comprometimos estar verificando el trabajo que se realice, además indica que entre los días viernes hasta martes limpiaran la tierra, compactaran y pondrán la subbase quedando para el resto de días el cemento.

Sin embargo, se pone en conocimiento que desde su punto de vista ha podido apreciar que no se ha realizado un trabajo eficiente por cuanto en ciertos lugares no se ha compactado, no se ha colocado subbase, no se aplicado la moladora para darle forma a la acera e incluso hay bordillos que no han sido reestructurados, además en ciertos lugares solo se puso el cemento encima de la tierra en un trabajo realizado en ese momento. En otros sitios los mismos moradores han tenido que limpiar bien el espacio para no quede feo la acera.

También se pudo conversar con el señor presidente de la junta administradora de agua potable a quien se solicitó que se complete los bordillos y se realice un buen trabajo para no tener problemas a futuro, el mismo que indicó que esta en funciones 1 mes y solo esta verificando el trabajo como lo estipula el contrato.

Además se manifiesta que la señora Isabel Sánchez indica que existe un canal para agua de regadío y pidió que se arregle, y no se hará responsable de daños futuros.

9.- Resoluciones.

- ✓ En el proyecto de Fisioetarpia que insumos se adquiera en forma inmediata es decir en el mes de Febrero del 2023, por ser de vital importancia la adquisición.
- ✓ Se realice la contratación de una o un jardinero que tenga experiencia para que realice el mantenimiento del estadio de el Recreo en forma semanal.

10-Clausura.

Tratados todos los puntos establecidos en el orden del día y siendo las diez horas veinte y tres minutos, la sala declara un receso de media hora para la redacción de esta acta, la misma que una vez reinstalada, es leída en alta voz a los presentes y es aprobada por el señor presidente y vocales, con lo que el señor presidente declara terminada la sesión, para constancia de lo actuado firmaran la presente acta.

Ing.- Ángel Patricio Aldas Flores
PRESIDENTE G.A.D.P.R.T

Tlgo.- Dylon Cárdenas
VICEPRESIDENTE G.A.D.P.R.T

Sra.- Mayra Sánchez
VOCAL G.A.D.P.R.T

Sra.- Catalina Solís
VOCAL G.A.D.P.R.T

Lo certifica:



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TOTORAS



Ing.- Margarita Teresa Flores Reyes

SECRETARIA-TESORERA



DIRECCION: ORQUIDEAS E ILUSIONES TELEFONO 03-2748052
0999300574

Email:

gadtotoras@hotmail.com

www.gadtotoras.gob.ec